**HOJA DE CONTROL**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO** | **IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO** |
| **Código** | 001 |
| **Titulo** | Control de entradas y salidas de equipos electrónicos y de computo |
| **Nombre del archivo** | Plan de configuración |
| **N° de la versión** | 01 |
| **Fecha de creación** | 05/08/2014 |
| **Elaborado por** | Cristian Roncancio, Andrés Duarte |

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTA DE DISTRIBUCIÓN** | |
| **Oficina de gestión de proyectos (PMO)** |  |
| **Equipo de desarrollo** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL DOCUMENTO** | |
| **Revisado por** | Christian Benavides |
| **En la fecha** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | |
| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable** | **Fecha** |
|  |  |  |  |

1. **Introducción**

Es una aplicación de escritorio la cual se realizara con la finalidad de optimizar el proceso del servicio de reparación de equipos electrónicos y de computo de la empresa Byshore, el aplicativo nos permitirá llevar un control mas ordenado sobre las maquinas que ingresan a para realizar el proceso de reparación correspondiente, permitiendo llevar un registro mas ordenado sobre los equipos y los clientes a quienes pertenecen.

Áreas

* Planificación
* Identificación de la configuración
* Control
* Gestión de versiones
* Auditorias
  1. **Propósito**

El proyecto se realizara con el propósito de llevar un control sobre los equipos que llegan a la empresa para ser reparados, para ello se llevara acabo un desarrollo en la plataforma de java, sera nuestra herramienta de trabajo durante el desarrollo del proyecto aplicando el conocimiento y la experiencia que tenemos como desarrolladores de software de alta calidad.

* 1. **Alcance**

El plan de configuración está basado en algunos supuestos que se explicaran con detalle

* Tener control sobre cada una de las iteraciones y fases, del producto realizando en estas los cambios que sean sugeridos y aprobados en cada etapa o iteración.
* Se realizaran los cambios que pida el cliente en cada iteración o fase del desarrollo asegurando de esta manera una mayor satisfacción para el cliente.
* Al terminar cada una de las iteraciones se llevara acabo una prueba para verificar que todo este en orden, y si hay defectos realizar la corrección correspondiente en la mayor brevedad posible.

1. **Gestión de configuración del software**
   1. **Organización**

El proyecto se llevara acabo teniendo en cuenta las siguientes líneas de trabajo o responsabilidad por aquellas personas que hará su aporte al desarrollo del proyecto.

* **Gestión del proyecto:** Esta persona será quien participara en reuniones en las cuales se toquen temas de gran importancia las cuales tendrán efectos de grandes cambios dentro del sistemas
* **Especialista técnico:** Sera la persona especializada en el uso de la herramienta para llevar acabo del desarrollo del proyecto en este caso java
* **Implementación:** Estará encargado de realizar el control de cambios sobre la o las líneas de códigos dentro del sistema esto se hará siempre y cuando haya un error o sea total mente necesario cambiar parte de la lógica del negocio.
* **Requerimientos:** Llevara el control de cambios en la documentación de los requerimientos
  1. **Responsabilidades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | **Actividad** |
|  | Definir el plan de configuración |
|  | Definir línea base del proyecto |
|  | Supervisión del plan |
|  | Control de cambio |
|  | Mantenimiento del plan |
|  | Definir versiones |

* 1. **Políticas, directivas y procedimientos aplicables**

Todos los documentos que corresponden al proyecto serán guardados en un repositorio on-line el cual tendrá los permisos de un súper usuario el cual podrá observar (leer), cargar y modificar cualquier documento que se encuentre en el repositorio.

1. **Actividades de configuración del software**

En este ítem identificaremos las actividades que se deben llevar acabo para completar exitosa mente el plan de configuración del software, y evitar la mayor cantidad de inconvenientes posibles que se puedan presentar durante la construcción de este proyecto

* 1. **Identificación de la configuración**
     1. **Elementos de la configuración**

Los elementos de configuración de los cuales haremos entrega estarán asociados a toda la documentación que tengamos del proyecto como lo son documento casos de uso diagrama de clases de secuencia entre otros documentos que estarán involucrados en el desarrollo del proyecto.

* + 1. **Nomenclatura de los elementos**

En esta sección especificaremos la nomenclatura con la cual trabajaremos en nuestro proyecto. La nomenclatura usada será identificada por las iniciales de los nombres que estemos usando en el momento.

Ejemplo: RQACT = Acta de reunión de requerimientos

Para los entregables se deberá identificar la fase de la iteración en la que se encuentra de forma manual, se crearan una serie de carpetas en los cuales ubicaremos los archivos correspondientes al nombre de la iteración que se encuentre escrito en la carpeta.

**Carpeta requerimientos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| RQACT | Acta de reunión de requerimientos |
| RUP-REQ-SRS | Especificación de requerimientos |
| MOD-CU | Modelo de caso de usos |
| RQGLO | Glosario |
| RQMDN | Esquema modelo del negocio |

**Carpeta diseño:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| DDC | Diagrama de clases |
| DBD | Diseño de la base de datos |
| DDS | Diagrama de secuencias |

**Carpeta verificación:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| VRPVV | Plan de validación y verificación |
| VRRPR | Reporte de pruebas |
| VRIFV | Informe final de la verificación |

**Carpeta gestión de cambios:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| PC | Plan de configuración |
| GC | Gestión de cambios |
| RV | Registro de versiones |
| IF | Informe final |

**Carpeta implementación:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| IPPLA | Plan de implementación |
| IMPR | Prototipo |
| IPMSU | Manual de capacitación del usuario |
| RFA | Reporte final y aceptación de la implementación |

* + 1. **Recuperación de los elementos de la configuración**

**Documentación**

La documentación se realizara por medio de office en cualquiera de sus versiones, cada documento que se realice será ubicado en el repositorio on-line donde ubicaremos todos los documentos que estén relacionados al proyecto, en este repositorio solo se tendrán permisos de lectura, el administrador es el único autorizado para realizar los cambios necesarios en el repositorio.

**Código fuente**

El código fuente será almacenado dentro de una carpeta del Dropbox allí se guardaran todas sus versiones, a esta carpeta únicamente tendrá acceso los integrantes del grupo de desarrollo, y si es necesario un externo se hará la agregación de esta persona a la carpeta para que pueda ser vista por ese nuevo usuario también.

* 1. **Control de configuración**

Conforme como se ira avanzando en el desarrollo del aplicativo por cada prueba se realizaran cambios para reparar los inconvenientes o errores que presente el aplicativo en cuento a su funcionamiento y al servicio que prestara a la compañía los cambios podrán ser del siguiente tipo o se podrán presenta en las siguientes secciones.

* Cambios en los Requerimientos.
* Cambios en el Diseño.
* Cambios en la Arquitectura.
* Cambios en las herramientas de desarrollo.
* Cambios en la documentación del proyecto. (agregar nuevos documentos o modificar la estructura de los existentes)
  + 1. **Solicitudes de cambio**

Todos los cambios que se lleven a cabo en el aplicativo serán documentados y se hara la actualización respectiva en los documentos que se encuentre involucrados al momento de realizar las mejoras o alguna actualización al aplicativo

* + 1. **Evaluación de cambios o análisis en el impacto**

La evaluación del cambio involucra determinar qué es necesario hacer para implementar el cambio y la estimación de sus costos y plazos. Se realiza en 2 pasos: 1. Planificación de la evaluación del cambio que involucra:

Dos pasos

Paso 1:

* Revisar la solicitud de cambio para entender su alcance. (Si es necesario se discute con el originador para aclarar el alcance de lo propuesto y los motivos de la solicitud.

* Determinar las personas del proyecto que deben realizar el análisis de evaluación del cambio e involucrarse.
* Desarrollar un Plan para la evaluación del cambio.
* Si el cambio involucra al Cliente, obtener el acuerdo de éste con el Plan

Paso 2:

Evaluar el cambio Dependiendo de las características del cambio, la evaluación del cambio puede ser realizado por el administrador o ser delegado a otras personas del proyecto. Se debe determinar el impacto en:

* Los productos técnicos.
* Los Planes de proyecto.
* Los acuerdos con el Cliente.
* Los Riesgos del proyecto.
  1. **Estado de configuración**

Se realizaran reuniones para ver en qué estado se encuentra el aplicativo y de esta manera reunir información para reportar los cambios si los hay de lo contrario se dirá que todo está funcionando con normalidad

1. **Calendario**

En esta sección especificaremos las actividades que se estén realizando para el desarrollo del aplicativo y saber que tan avanzado o atrasado esta, esto lo haremos con la finalidad de ver como esta evolucionando nuestro proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Estado** | **Fecha de entrega** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |